



# PROGRAMME DE FORMATION

**Contact :** Marie-Annick Poujade  
**Fonction :** Formatrice / Consultante / Auditrice  
**Téléphone :** 07 82 34 38 20  
**E-mail :** m-annick@orange.fr

## Etre prêt pour l'audit de surveillance Qualiopi

**Domaine :** Gestion de la qualité

**Thème :** Qualiopi

**Pré requis :** Avoir un numéro de déclaration d'activité valide et être certifié Qualiopi - vérification réalisée sur la liste officielle des OPAC (<https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/liste-publique-des-organismes-de-formation-l-6351-7-1-du-code-du-travail/>)

**Modalités et délais d'accès :**

Contactez-nous par téléphone et mail.

Ensemble nous analyserons vos besoins et à l'issue de cet entretien, nous vous ferons parvenir un devis (ou la convention de formation) correspondant à votre demande. Les dates de la formation seront fixées par rapport à vos disponibilités et celle du formateur.

**Objectifs :**

- ❖ Analyser les 7 critères du RNQ QUALIOPI et les indicateurs relatifs à vos activités de formation
- ❖ Évaluer l'organisation de l'OPAC par rapport aux attentes du référentiel
- ❖ Identifier les actions à mettre en place pour assurer la conformité au référentiel
- ❖ Mettre en place une démarche qualité basée sur le référentiel national de certification qualité

**Durée de la formation :** 1/2 journée à 3 jours

La durée de la formation sera fixée suite à l'analyse de vos besoins.

**Public cible :** Responsables et gestionnaires d'organismes prestataire d'actions concourant au développement des compétences.

**Modalité de la formation :** Cette formation peut être réalisée en intra entreprise dans les locaux du client ou en visio formation (Application Teams).

**Tarif :** 599€ par jour + frais de déplacement

**Nombre de personnes min. et max. :** 1 à 4 personnes de la même entreprise

**Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :** Notre ingénierie pédagogique intègre la théorie et la pratique avec l'objectif d'intégrer les compétences dans le contexte professionnel des participants.

1. Modalités techniques : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux participants au format numérique.
2. Modalités pédagogiques : Présentations et explications du formateur. Echanges avec les participants. Pédagogie participative. Mise en situation par la découverte, l'expérimentation. Réflexion sur ses pratiques, identification des problématiques, plan d'action réaliste après formation.
3. Modalités d'encadrement : le formateur transmet des bases théoriques, accompagne les travaux

**Modalité d'évaluation des connaissances et d'action de formation par les participants :**

- ◆ Evaluation des connaissances en début et fin de formation (QCM)
- ◆ Evaluation de la satisfaction par rapport à la prestation par les stagiaires / les commanditaires (transmis par mail suite à la formation)

**Programme :**

1. Le Référentiel National Qualité (RNQ)
  - 1.1. Les parties prenantes : COFRAC - organismes accrédités - organismes certifiés
  - 1.2. Rappel sur le processus de certification
  - 1.3. Le Référentiel National Qualité Version V9 : quels indicateurs vont être audités à l'audit de surveillance
2. Le RNQ point par point - Exploiter le guide de lecture des indicateurs pour planifier son action
  - 2.1. Processus de réalisation - prise en compte et réponse aux besoins : Critère 1 - 2 - 3 - 4
  - 2.2. Processus support - mise à disposition des ressources : critères 5
  - 2.3. Processus de management - pilotage du système : critère 6 - 7
3. Quels sont les suites de l'audit?
  - 3.1. En cas de non conformité
  - 3.2. Audit de renouvellement

**Modalité d'accès aux personnes handicapées:**

Marie-Annick est la référente handicap. En cas de besoin pour un accompagnement personnalisé, merci de la contacter.